



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности
министерства труда и социального развития Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт в деятельности министерства труда и социального развития Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Государственным гражданским служащим Ростовской области министерства труда и социального развития Ростовской области соблюдать антикоррупционный стандарт в деятельности министерства труда и социального развития Ростовской области, утвержденный настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу некоторые правовые акты министерства труда и социального развития Ростовской области по перечню согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Приказ вносит
отдел по работе с персоналом

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в деятельности министерства труда и социального развития Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – антикоррупционный стандарт) устанавливает единую систему запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области).

1.2. Антикоррупционный стандарт разработан в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности минтруда области и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.3. Сферой деятельности, для которой вводится антикоррупционный стандарт, является прохождение государственной гражданской службы Ростовской области в минтруде области.

1.4. Правовой основой антикоррупционного стандарта является:
Конституция Российской Федерации;
«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области».

1.5. Основными задачами антикоррупционного стандарта является:
развитие системы противодействия коррупции;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

формирование у государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в минтруде области (далее – государственный гражданский служащий) нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение ответственности государственных гражданских служащих при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

1.6. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения государственными гражданскими служащими минтруда области.

1.7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют министр труда и социального развития Ростовской области, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.7.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

мониторинг применения антикоррупционных стандартов;

уведомления, обращения и заявления государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных минтруду области, в комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) государственных гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации при прохождении государственной гражданской службы Ростовской области в минтруде области;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету минтруда области;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного гражданского служащего;

соблюдать установленные в минтруде области правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе минтруда области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности государственных гражданских служащих.

2.2.1. Запреты:

получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Ростовской области и передаются государственным гражданским служащим по акту в минтруд области, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственный гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные, полученные при исполнении должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

разглашение или использование в целях, не связанных с государственной гражданской службой сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

совмещение должностей государственной гражданской службы и руководителя государственного учреждения подведомственного минтряду области;

исполнять данное государственному гражданскому служащему неправомерное поручение;

запреты, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

2.2.2. Ограничения:

обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями минтруда области;

сроки и единоличный характер рассмотрения жалоб, заявлений, запросов и иных обращений физических и юридических лиц;

пребывание в должности лица с момента предъявления ему обвинения в совершении преступления;

пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, совершившим коррупционные правонарушения;

бесплатное пользование услугами, подлежащими оплате в общих случаях; замещение должности государственной гражданской службы при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) связанное с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

ограничения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

2.2.3 Дозволения:

получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих;

поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным, ведомственным и областным наградам, поощрениям Губернатора Ростовской области, почетным званиям и иным знакам отличия;

проведение служебной проверки по заявлению государственного гражданского служащего;

ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

дозволения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Начальник отдела
по работе с персоналом

Е.А. Резник

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов министерства труда и социального развития
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.07.2017 № 188 «Об утверждении антикоррупционных стандартов».

2. Приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.04.2019 № 84 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 07.07.2017 № 188».

Начальник отдела
по работе с персоналом

Е.А. Резник