



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от 17 сентября 2018 № 213

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в приказ министерства
труда и социального развития Ростовской области
от 30.03.2018 № 81

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.03.2018 № 81 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям министра труда и социального развития Ростовской области, заместителю министра – начальнику управления по труду, руководителям структурных подразделений министерства обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области на 2018 - 2020 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Приказ вносит
отдел по работе с персоналом

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Ростовской области
от 14.09.2018 № 813

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве труда и социального развития Ростовской области
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области (далее – гражданских служащих), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области (далее – план)	Ежегодно, до 1 февраля	Отдел по работе с персоналом, Комиссия
1.3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Отдел по работе с персоналом, управление информатизации

1	2	3	4
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов минтруда области, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, руководители структурных подразделений
1.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Отдел правовой работы
1.6.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности гражданской службы министерства труда и социального развития Ростовской области, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2018 – 2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, руководители структурных подразделений, Комиссия
1.7.	Участие в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами органов исполнительной власти Ростовской области, иных государственных органов Ростовской области, ответственными за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, проводимых структурными подразделениями Правительства Ростовской области	По мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом

1	2	3	4
1.8.	<p>Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к гражданским служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в минтруде области</p>	<p>В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности</p>	<p>Отдел по работе с персоналом</p>
1.9.	<p>Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в минтруде области с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг»</p>	<p>Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – до 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Отдел по работе с персоналом, руководители структурных подразделений</p>
1.10.	<p>Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в минтруде области</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел по работе с персоналом</p>

1	2	3	4
1.11.	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области заверенных копий протоколов Комиссий	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
1.12.	Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве гражданского служащего, уволенного из минтруда области	По истечению 6 месяцев после увольнения	Отдел по работе с персоналом
II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы			
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в минтруде области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2018 – 2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области в минтруде области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
2.3.	Обеспечение представления гражданами служащими в минтруде области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом

1	2	3	4
2.4.	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Постоянно	Отдел по работе с персоналом, управление информатизации
2.5.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими, и размещение указанных сведений на официальном сайте минтруда области</p>	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом, управление информатизации
2.6.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с целью выявления признаков нарушения законодательства Российской Федерации. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.7.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в минтруде области</p>	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
2.8.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Отдел по работе с персоналом

1	2	3	4
2.9.	Осуществление контроля за расходами гражданами служащих, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
2.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации митрудом области своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220	Ежегодно	Отдел по работе с персоналом, Комиссия
2.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, Комиссия
2.13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.14.	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, заместители министра, заместитель министра-начальник управления по труду, руководители структурных подразделений

1	2	3	4
2.15.	<p>Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в минтруде области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.16.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, структурные подразделения министерства
2.17.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.18.	<p>Организация работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, Комиссия

1	2	3	4
2.19.	<p>Организация работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, Комиссия
2.20.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Ростовской области, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции</p>	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.21.	<p>Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции</p>	Ежегодно, в IV квартале	Отдел по работе с персоналом
III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	<p>Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики</p>	В течение 2018-2020 гг.	Руководители структурных подразделений, отдел правовой работы
3.2.	<p>Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, в порядке установленном федеральным законом, правовыми актами Ростовской области и минтруда области</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений

1	2	3	4
3.3.	Организация работы по размещению на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы (regulation.donland.ru) Ростовской области нормативных правовых актов и их проектов	Постоянно	Руководители структурных подразделений, управление информатизации
IV. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности минтруда области по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2018-2020 гг.	Руководители структурных подразделений
4.2.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих минтруда области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2018-2020 гг.	Руководители структурных подразделений
V. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области			
5.1.	Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Отдел по работе с персоналом
5.2.	Анализ исполнения гражданскими служащими минтруда области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, структурные подразделения министерства
VI. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте минтруда области актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Отдел по работе с персоналом, управление информатизации

1	2	3	4
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в минтруд области посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в министерство	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, отдел делопроизводства
6.3.	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, отдел организационно-аналитической работы
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, отдел организационно-аналитической работы
6.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом, отдел организационно-аналитической работы
6.6.	Совершенствование взаимодействия минтруда области с субъектами общественного контроля	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом

1	2	3	4
6.7.	Участие работников минтруда области в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Отдел по работе с персоналом, руководители структурных подразделений
6.8.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, в соответствии с графиком личного приема граждан	Министр, заместители министра, заместитель министра-начальник управления по труду
VII. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация повышения квалификации гражданских служащих по программам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
7.2.	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Отдел по работе с персоналом
7.3.	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ростовской области для замещения должностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 г. № 220, по программам в области противодействия коррупции	В течение 2018 – 2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
7.4.	Проведение обучающих и консультационных мероприятий с руководителями и работниками подведомственных минтруду области учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом

1	2	3	4
7.5.	Участие в проведении обучающих семинаров с гражданами служащими в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
7.6.	Актуализация информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и государственных служащих Ростовской области, демонстрируемой на экране в здании минтруда области, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Отдел по работе с персоналом, управление информатизации
7.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)	Отдел по работе с персоналом, отдел организационно-аналитической работы
VIII. Мероприятия по противодействию коррупции в подведомственных минтруду области государственных учреждениях и организациях			
8.1.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (согласно отдельному плану)	Отдел по работе с персоналом

1	2	3	4
8.2.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей подведомственных минтруда области государственных учреждений (далее - учреждений) и организаций, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Отдел по работе с персоналом контрольно-ревизионный отдел управление организации социального обслуживания
8.3.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
8.4.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
8.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и представленных руководителями учреждений и организаций, и размещении указанных сведений на официальном сайте минтруда области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом, управление информатизации

1	2	3	4
8.6.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	В течение 2018-2020 гг.	Отдел по работе с персоналом
8.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
8.8.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за выполнением	До 21.09.2018 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2018 – 2020 гг. – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководители подведомственных учреждений и организаций
8.9.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, созданной в учреждениях и организациях, отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 февраля	Руководители подведомственных учреждений и организаций
8.10.	Размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Руководители подведомственных учреждений и организаций

1	2	3	4
8.11.	Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Руководители подведомственных учреждений и организаций
8.12.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждениях (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2018-2020 гг.	Руководители подведомственных учреждений и организаций

Начальник отдела
по работе с персоналом



Е.А. Резник