



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от 30 марта 2018 № 81

г. Ростов-на-Дону

О плане мероприятий по противодействию
коррупции в министерстве труда и социального развития
Ростовской области

В соответствии со статьей 12 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и планом противодействия коррупции в Ростовской области на 2018 – 2019 годы, утвержденным протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2018 № 1, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области на 2018 – 2019 годы согласно приложению.

2. Заместителям министра труда и социального развития Ростовской области, руководителям структурных подразделений министерства принять меры по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области на 2018-2019 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Ростовской области
от 20.03.2018 № 81

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве труда и социального развития Ростовской области
на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве труда и социального развития Ростовской области (далее – гражданских служащих), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	в течение 2018-2019 гг.	отдел по работе с персоналом

1.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у гражданских служащих и выработка предложений по их совершенствованию	в течение 2018-2019 гг.	отдел по работе с персоналом
1.3.	Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее – министерство) учреждениях (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	до 1 апреля 2018 года	отдел по работе с персоналом Управление организации социального обслуживания
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов министерства, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области	в течение 2018-2019 гг.	отдел по работе с персоналом Руководители структурных подразделений
1.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально (при поступлении судебных решений)	отдел по работе с персоналом отдел правовой работы
1.6.	Участие в структуривно-методических семинарах с должностными лицами органов исполнительной власти Ростовской области, иных государственных органов Ростовской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых структурными подразделениями правительства Ростовской области	в течение 2018-2019 гг. (по отдельному плану)	начальник отдела по работе с персоналом

1.7.	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерств	ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – до 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	отдел по работе с персоналом Руководители структурных подразделений
1.8.	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области отчетов о реализации плана по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным	отдел по работе с персоналом
II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы			
2.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел по работе с персоналом
2.2.	Обеспечение представления гражданами служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел по работе с персоналом

2.3.	Обеспечение поэтапного перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	в течение 2018-2019 гг.	отдел по работе с персоналом Управление информатизации
2.4.	Обеспечение поэтапного перехода к приему, хранению, анализу и проверке отделом по работе с персоналом справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	в течение 2018 гг.	отдел по работе с персоналом Управление информатизации
2.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и размещению указанных сведений на официальных сайтах министерства и Правительства Ростовской области	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	отдел по работе с персоналом Управление информатизации
2.6.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими с целью выявления признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	ежегодно до 1 октября	отдел по работе с персоналом
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2018-2019 гг. (по мере необходимости)	отдел по работе с персоналом
2.8.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел по работе с персоналом

2.9.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220	ежегодно	отдел по работе с персоналом
2.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом
2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом Заместители министра Руководители структурных подразделений
2.13.	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции.	Ежегодно, в IV квартале	Отдел по работе с персоналом
2.14.	Организация работы по формированию кадрового резерва министерства и повышение эффективности его использования.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом
III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области и министерства и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2018-2019 гг.	Руководители структурных подразделений
3.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении независимой антикоррупционной экспертизы (проектов) нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, министерства.	В течение 2018-2019 гг.	Руководители структурных подразделений

IV. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
4.1.	Проведение мониторинга выявленных в государственных учреждениях, подведомственных министерству, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно, до 1 декабря
		Отдел по работе с персоналом Управление организации социального обслуживания Управление экономики и финансов Контрольно-ревизионный отдел
V. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области		
5.1.	Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно, до 15 января
5.2.	Анализ исполнения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.
VI. Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н.	В течение 2018-2019 гг.
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в министерстве посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в министерство.	В течение 2018-2019 гг.
		Отдел по работе с персоналом Управление информатизации Отдел по работе с персоналом Управление информатизации

6.3.	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом Отдел организационно-аналитической работы
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом Отдел организационно-аналитической работы
6.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом Отдел организационно-аналитической работы
6.6.	Участие представителей министерства в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Отдел по работе с персоналом
6.7.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Министр Заместители министра
VII. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация повышения квалификации государственных гражданских по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом

7.2.	Участие в проведении обучающих семинаров с гражданами служащими в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом
7.3.	Размещение в зданиях и помещениях министерства информационных стенов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и государственных гражданских служащих Ростовской области, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом
7.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)	Отдел по работе с персоналом Отдел организационно-аналитической работы
VIII. Мероприятия по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях			
8.1.	Ежегодное ознакомление работников подведомственных учреждений с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	Отдел по работе с персоналом Управление организационно-социального обслуживания
8.2.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников подведомственных учреждений, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Отдел по работе с персоналом Контрольно-ревизионный отдел Управление организации социального обслуживания

8.3.	Обеспечение представления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
8.4.	Обеспечение представления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом
8.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству и размещению указанных сведений на официальных сайтах министерства.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Отдел по работе с персоналом
8.6.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных министерству учреждений с целью выявления признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	Ежегодно до 1 октября	Отдел по работе с персоналом
8.7.	Осуществление контроля за расходами руководителями подведомственных министерству государственных учреждений, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел по работе с персоналом

Начальник отдела
по работе с персоналом



Е.А. Резник